



## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Ipotești, județul Suceava, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de:

- 2 posturi – Paznic – Serviciul Public de Pază Comunală;
- 1 post – Muncitor calificat – Compartiment Administrativ;

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- selecția dosarelor de înscriere – în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului;

**Pentru cele 2 posturi de paznici – Serviciul Public de Pază Comunală;**

- 19.02.2020, ora 10:00 – proba scrisă, la sediul Primăriei comunei Ipotești – sala de ședințe;

- 24.02.2020, ora 10:00 – proba interviu, la sediul Primăriei comunei Ipotești – sala de ședințe.

**Pentru postul de muncitor calificat – Compartiment Administrativ;**

- 19.02.2020, ora 13:00 – proba scrisă, la sediul Primăriei comunei Ipotești – sala de ședințe;

- 24.02.2020, ora 13:00 – proba interviu, la sediul Primăriei comunei Ipotești – sala de ședințe.

**CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS**, conform art.3 al Regulamentului –cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

#### **- Paznic – Serviciul Public de Pază Comunală:**

1. Studii de specialitate: - **studii gimnaziale/studii medii**
2. Perfecționări (specializări): - **deținerea atestatului profesional potrivit prevederilor Legii. nr. 333/2003 și a permisului de conducere categoria B;**

#### **- Muncitor calificat – Compartiment Administrativ;**

1. Studii de specialitate: - **studii medii**
2. **Vechime** în specialitate necesară: **minim 5 ani șofer (conducător auto) pentru categoria C+E**
3. Perfecționări (specializări): - **posedă permis de conducere pentru categoriile B, C+E,**

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are*

*obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.*

*Actele prevazute la lit. b) - d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.*

Dosarele de concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului, respective perioada 23.01.2020-06.02.2020, ora 15.30, inclusiv, la sediul Primăriei comunei Ipotesti, județul Suceava.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către Primăria comunei Ipotesti din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Bibliografia prevăzută în anexa 1 la prezentul anunț, atribuțiile prevăzute în fișele postului conform anexei 2 la prezentul anunț, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la locul de desfășurare a concursului și pe pagina de internet a primăriei, la secțiunea special creată în acest scop. Informațiile se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Ipotesti, strada Mihai Viteazu, nr. 541, județul Suceava, Compartiment Resurse Umane, telefon 0230/525501, interior 111, fax. 0230/534566, e-mail: [primipotesti@yahoo.com](mailto:primipotesti@yahoo.com).

Pt. PRIMAR,  
VICEPRIMAR,  
Bobu Constantin

