

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA IPOTEȘTI**  
**PRIMĂRIA**

Str. Mihai Viteazu, nr. 541, Tel.: 0230/525501; Fax : 0230/534566; Web site: [www.primariaipotesti.ro](http://www.primariaipotesti.ro); E-mail: [primipotesti@yahoo.com](mailto:primipotesti@yahoo.com)  
**Nr. 10629 din 29.08.2019**

**ANUNT**

Primăria comunei Ipotești – județul Suceava organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Contabilitate Publică din cadrul Biroului Buget Local și Resurse Umane al Aparatului de specialitate al Primarului comunei Ipotești, județul Suceava.

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- selecția dosarelor de înscriere – în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- 30 septembrie 2019, ora 10:00 – proba scrisă, la sediul Primăriei comunei Ipotești – sala de ședințe;
- 3 octombrie 2019, ora 10:00 – proba interviu, la sediul Primăriei comunei Ipotești – sala de ședințe.

**Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 5 ani;
- îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 465 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Ipotești, județul Suceava, strada Mihai Viteazu, nr. 541 - secretarul comisiei de concurs, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada 29 august - 17 septembrie 2019 (inclusiv).

**Dosarul de înscriere la concurs se constituie din:**

- formularul de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copie a certificatului de căsătorie, dacă numele din diploma de studii diferă de cel existent în cartea de identitate;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către Primăria comunei Ipotești din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, informațiile prevăzute în prezentul anunț, bibliografia prevăzută în anexa 1 la prezentul anunț, atribuțiile prevăzute în fișa postului

conform anexei 2 la prezentul anunț, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la locul de desfășurare a concursului și pe pagina de internet a primăriei, la secțiunea special creată în acest scop. Informațiile se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Ipotesti, strada Mihai Viteazu, nr. 541, județul Suceava, telefon 0230/525501, interior 111/ 104, persoana de contact – Bursuc Ramona - Camelia – inspector, fax. 0230/534566, e-mail: [primipotesti@yahoo.com](mailto:primipotesti@yahoo.com).

Pt. PRIMAR,  
VICEPRIMAR,  
Bobu Constantin

