ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA IPOTEŞTI

Str. Mihai Viteazul Nr. 54, C. U. I. 4244172, Telefon : 0230/525501 Fax : 0230/534566,
web: www.primariaipotesti.ro, e-mail: primipotesti@yahoo.com

Nr. 16642 din 30.10.2026

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 şi al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, PRIMĂRIA COMUNEI IPOTEȘTI, organizează la sediul instituţiei din str. Mihai Viteazul, nr.54, comuna Ipotești, județul Suceava, **examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție:**

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	Inspector	I	principal	Compartiment Executări Silite	superior

Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

a) **selecția dosarelor de înscriere;**
b) **proba scrisă;**
c) **interviul.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Examenul se va organiza conform calendarului următor:

- **depunere dosare - în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul și pe site-ul instituției;**

- **selecția dosarelor de înscriere – în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;**

- **proba scrisă – 03.12.2026, ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Ipotești;**

- Inteviul se va susține în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Condiţiile de participare la examen sunt următoarele:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul „bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului cod.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Ipotești, județul Suceava la secretariatul comisiei de examen, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului pe pagina de internet a instituției, respectiv **în perioada 30.10.2026-18.11.2026 inclusiv.**

Dosarul de înscriere la examen se constituie din:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art.137, lit.b) din anexa nr.10 din OUG 57/2019; prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, informațiile prevăzute în prezentul anunț, bibliografia, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la locul de desfășurare a examenului și pe pagina de internet a primăriei, la secțiunea special creată în acest scop. Informațiile se mențin la locul de afișare până la finalizarea examenului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Ipotești, strada Mihai Viteazul, nr.54, județul Suceava, telefon 0230/525501, Compartiment Resurse Umane și Salarizare, interior 111, email: resurse-umane@primariaipotesti.ro / contact@primariaipotesti.ro

Bibliografia:

1. Legea nr.554/2004- Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică concurs:

1.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
CAPITOLUL I – Principii și definiții;
CAPITOLUL II – Dispoziții speciale.
2.Legea nr.554/2004- Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL III- Procedura de executare.
3. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Cartea a I-a-Dispoziții generale;
Cartea a V-a despre executarea silită
7. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
TITLUL VII - Colectarea creanţelor fiscale.
5. Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL II -Dispoziţii speciale privind procedura insolvenţei grupului de societăţi:
- SECŢIUNEA 1 - Prevederi speciale privind competenţa şi organele care aplică procedura;
- SECŢIUNEA a 2 – a -Deschiderea procedurilor.

PRIMAR,
Gulei Dumitru

Afișat în data de 30.10.2026 ora 08:00, la sediul și pe pagina de internet a PRIMĂRIEI COMUNEI IPOTEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA